

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ КЦСОН Дубровского района  
от 09.01.2017 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделении срочного социального обслуживания**  
**и консультативной помощи**  
**Государственного бюджетного учреждения Брянской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Дубровского района»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее ГБУ КЦСОН Дубровского района).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района по согласованию с Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

1.3. Отделение предназначается для оказания гражданам срочных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, а также в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем оказания консультативных услуг.

1.4. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами Отделения являются граждане, вне зависимости от их возраста, нуждающиеся в социальной поддержке и имеющие право на меры социальной поддержки.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках данного Положения и должностных инструкций специалистов Отделения, в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором.

1.7. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими органами управления социальной защиты населения, органами управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения, территориальные органы отделения Пенсионного фонда РФ по Брянской области, внебюджетными Фондами, общественными объединениями, предприятиями, благотворитель-

ными организациями, гражданами и т.п. для эффективного осуществления целей своей деятельности.

## **II. МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение расположено по адресу: 242750, Брянская область, пгт. Дубровка, 1-ый микрорайон,1; тел. 8(48332)9-33-48.

## **III. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Основная цель: поддержание жизнедеятельности граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с малообеспеченностью, инвалидностью, тяжелым материальным положением, чрезвычайными обстоятельствами и т.п.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи.

3.2.2. Оказание срочной разовой помощи гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2.3. Поддержание уровня жизни граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2.4. Снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов сельской местности, возможность получения услуг по месту проживания.

3.2.5. Улучшение условий жизни нуждающихся в постороннем уходе граждан, путем оказания помощи в помещении их в учреждения со стационарным социальным обслуживанием.

3.3. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

## **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Оформление пакетов документов, проведение необходимых расчетов по назначению государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта, помощи в связи с пожаром, наводнением и др., помощи в связи с газификацией жилья, помощи из резервного фонда Правительства Брянской области, возмещение расходов по зубопротезированию региональным льготополучателям.

4.2. Предоставление малоимущим гражданам материальной помощи в виде денежных средств.

4.3. Формирование банка натуральных видов помощи.

4.4. Выделение нуждающимся одежды, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости.

4.5. Содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание.

- 4.6. Консультирование.
- 4.7. Выдача справок, подтверждающих статус малообеспеченной семьи.
- 4.8. Выдача справок, подтверждающих назначение государственной социальной помощи (для получения государственной стипендии).
- 4.9. Обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан.
- 4.10. Вручение персональных поздравлений, обследование различных категорий в целях мониторинга на предмет нуждаемости.
- 4.11. Направления работы Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.2. Официальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой основе.

5.3. При обращении в Отделение граждане представляют документ, удостоверяющий их личность.

5.4. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) формах оказывается бесплатно без письменного заявления.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется при условии нуждаемости получателя социальных услуг в срочных социальных услугах, без составления Индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Согласие на срочное социальное обслуживание граждан, не достигших 14 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дают их законные представители после получения необходимой им информации в сфере социального обслуживания. При времен-

ном отсутствии законных представителей решение о согласии принимают органы опеки и попечительства.

5.7. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор ГБУ КЦСОН Дубровского района на основании заявления и документов (при их наличии) принимает решение о предоставлении срочной социальной услуги или об отказе в предоставлении срочной социальной услуги.

5.9. Предоставление специалистами Отделения социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг производится согласно административным регламентам Брянской области.

5.10. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством услуг, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, установленные комитетом государственного регулирования тарифов Брянской области совместно с Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

5.11. Услуги специалистами Отделения предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с графиком работы ГБУ КЦСОН Дубровского района. В выходные и нерабочие праздничные дни услуги не предоставляются.

## **VI. ОТКАЗ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

6.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.3. Клиенту может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг и консультативной помощи гражданам являются:

6.4.1. Состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4.2. Наличие явных признаков психического расстройства.

6.4.3. Видимые заболевания кожи и волос.

6.5 Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который назначается и освобождается от должности директором ГБУ КЦСОН Дубровского района.

7.2. Заведующий отделением определяет план работы, составляет график работы сотрудников, осуществляет обеспечение ТБ, пожарной безопасности, охраны труда, сохранности имущества, санитарно-эпидемиологического состояния, а также осуществляет другие обязанности согласно Должностной инструкции заведующего отделением.

7.3. Администрация ГБУ КЦСОН Дубровского района осуществляет координацию деятельности Отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

7.4. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

7.5. Специалисты Отделения с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ КЦСОН Дубровского района сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отделения вопросам.

7.5.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору ГБУ КЦСОН Дубровского района для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

7.6. Заведующий отделением и специалисты несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников ГБУ КЦСОН Дубровского района, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), некорректное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

7.7. Специалисты Отделения обязаны обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей согласно Должностной инструкции, Правилам внутреннего трудового распорядка работников и иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу Отделения.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

8.2. С другими структурными подразделениями ГБУ КЦСОН Дубровского района по вопросам оказания помощи категориям и группам населения, которые пользуются услугами отделения.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района.